



RESOLUCIÓN N° 0462 14 ENE 2016
"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN
CONTRA LA RESOLUCIÓN 11084 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2015"

LA SUBDIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE
LA FUENTE DE LLERAS

En ejercicio de sus facultades legales especialmente las conferidas por lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, numeral 1 del artículo 74 de la Ley 1437 de 2011 y el Manual de contratación vigente,

CONSIDERANDO

Que mediante la Resolución N° 11084 del 23 de diciembre de 2015, se decidió Conformar el Banco Nacional de Oferentes del ICBF para la atención de niños y niñas menores de 5 años, o hasta su ingreso al grado de transición en los servicios de educación inicial y cuidado ofrecidos por el ICBF.

Que el artículo tercero del acto administrativo dispuso que "Contra el presente Acto Administrativo procede recurso el recurso de reposición de conformidad con el manual de contratación del ICBF y el Artículo 74 de la Ley 1437 de 2011."

Que a través del aplicativo habilitado por la convocatoria en la página web www.primerainfanciaicbf.co el día 29 de diciembre de 2015, el proponente **ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR COMUNEROS 1 GRUPO 4** interpuso Recurso de Reposición contra la "Resolución N° 11084 de 2015 mediante la cual se conformó el Banco Nacional de Oferentes del ICBF para la atención de niños y niñas menores de 5 años, o hasta su ingreso al grado de transición en los servicios de educación inicial y cuidado ofrecidos por el ICBF", con el cual expuso lo siguiente:

"en el archivo adjunto anexo nuevamente las experiencias que nos exige (sic) el instituto que son minimo 2 años de experiencia por tal razon anexo lo siguiente:

- 1. carta de cumplimiento de los contratos 76.26.13.400 y 76.26.14.306*
- 2. acta de liquidación 76.26.13.400*
- 3. acta de liquidación 76.26.14.306*
- 4. contrato 76.26.13.400*
- 5. contrato 76.26.14.306*

*me dirijo por medio de esta, con el fin de mostrar mi inconformidad por el rechazo de la experiencia. si ya he anexado los documentos solicitados.
los documentos anexos son de los 2 ultimos contratos ejecutados de los más de 20 años de experiencia que manejamos."*

I. REQUISITOS DE PROCEDIBILIDAD DEL RECURSO DE REPOSICION

De conformidad con lo establecido en los artículos 76 y 77 de la Ley 1437 de 2011, se tiene lo siguiente:

"Artículo 76. Oportunidad y presentación. Los recursos de reposición y apelación deberán interponerse por escrito en la diligencia de notificación personal, o dentro de los diez (10) días siguientes a ella, o a la notificación por aviso, o al vencimiento del

0462

14 ENE. 2016

RESOLUCIÓN N°
"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN
CONTRA LA RESOLUCIÓN 11084 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2015"

término de publicación, según el caso. Los recursos contra los actos presuntos podrán interponerse en cualquier tiempo, salvo en el evento en que se haya acudido ante el juez.

Los recursos se presentarán ante el funcionario que dictó la decisión, salvo lo dispuesto para el de queja, y si quien fuere competente no quisiere recibirlos podrán presentarse ante el procurador regional o ante el personero municipal, para que ordene recibirlos y tramitarlos, e imponga las sanciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.

El recurso de apelación podrá interponerse directamente, o como subsidiario del de reposición y cuando proceda será obligatorio para acceder a la jurisdicción.

Los recursos de reposición y de queja no serán obligatorios. (Subrayado y Negrilla fuera de texto)

Artículo 77. Requisitos. Por regla general los recursos se interpondrán por escrito que no requiere de presentación personal si quien lo presenta ha sido reconocido en la actuación. Igualmente, podrán presentarse por medios electrónicos.

Los recursos deberán reunir, además, los siguientes requisitos:

1. Interponerse dentro del plazo legal, por el interesado o su representante o apoderado debidamente constituido.

2. Sustentarse con expresión concreta de los motivos de inconformidad.

3. Solicitar y aportar las pruebas que se pretende hacer valer.

4. Indicar el nombre y la dirección del recurrente, así como la dirección electrónica si desea ser notificado por este medio.

Sólo los abogados en ejercicio podrán ser apoderados. Si el recurrente obra como agente oficioso, deberá acreditar la calidad de abogado en ejercicio, y prestar la caución que se le señale para garantizar que la persona por quien obra ratificará su actuación dentro del término de dos (2) meses.

Si no hay ratificación se hará efectiva la caución y se archivará el expediente.

Para el trámite del recurso el recurrente no está en la obligación de pagar la suma que el acto recurrido le exija. Con todo, podrá pagar lo que reconoce deber" (Subrayado y fuera de texto)

Previo a resolver el recurso de reposición y efectuar el análisis de procedibilidad respectivo, es preciso señalar en relación con los numerales 1 y 4 del artículo 77 ibídem, el ICBF asume que el cargue y la presentación del recurso, se interpuso por el Representante Legal de las entidades interesadas con la información registrada al inicio de la convocatoria.



0462 14 ENE 2016]

RESOLUCIÓN N°
“POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN
CONTRA LA RESOLUCIÓN 11084 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2015”

Lo anterior, teniendo en cuenta los términos y condiciones que previamente fueron aceptados por todos los interesados al momento de efectuar el registro en el aplicativo www.primerainfanciaicbf.co.

Teniendo en cuenta el recurso de reposición presentado por el proponente **ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR COMUNEROS 1 GRUPO 4**, identificado con NIT 800058005 y NIP 31418261 a través de la plataforma virtual, se encuentra que la solicitud cumple con el lleno de los requisitos exigidos en la norma y por tanto se analizará cada uno de los argumentos expuestos por el recurrente, dado que:

- a. El acto recurrido fue notificado el día 23 de diciembre de 2015, y el recurso se interpuso a través del aplicativo habilitado por la convocatoria en la página web www.primerainfanciaicbf.co el día xx de diciembre de 2015, encontrándose dentro del término señalado para tal fin.
- b. El recurso de reposición está dirigido a la Subdirectora General del ICBF, en calidad de ordenadora del gasto del presente proceso, siendo esta la funcionaria que expide el acto administrativo cuestionado
- c. Dentro del documento se encuentra relacionados los datos del solicitante
- d. Finalmente, el recurso se interpuso por la señora LUCILA FONTAL RODRÍGUEZ, en calidad de representante legal.

II. RECURSO DE REPOSICION Y CONSIDERACIONES DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF

Para efectos de resolver el presente recurso, se sintetizarán los argumentos del recurrente mediante los cuales expone su desacuerdo con la decisión, y acto seguido se expondrán los argumentos del Instituto frente a cada punto así:

A) ARGUMENTOS DEL RECURRENTE

Manifestó la entidad que si bien es cierto que en la primera inscripción al Banco de Oferentes se adjuntaron por equivocación los contratos de otra asociación; ya se ha corregido la información correspondiente en dos ocasiones. Así mismo, se han realizado llamadas telefónicas en varias ocasiones para dar solución a este inconveniente obteniendo como respuesta que se llame de nuevo en horas de la tarde.

Finalmente, indicó ya que se anexaron los contratos 76.26.14.306 y 76.26.13.400 que corresponden a la entidad.

Por lo anterior, solicitó que se revisen los contratos adjuntados en el campo de experiencia dentro del aplicativo.

B) CONSIDERACIONES DEL ICBF

SOBRE LA VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA



0462

14 ENE 2016

RESOLUCIÓN N°
"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN
CONTRA LA RESOLUCIÓN 11084 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2015"

La invitación pública 004 de 2015 estableció en el numeral 5.1.1. que

"El oferente deberá acreditar la experiencia mínima de 24 meses con máximo ocho (8) contratos iniciados, ejecutados y terminados a satisfacción, o en ejecución de acuerdo a las reglas que a continuación se exponen, con entidades públicas o privadas en los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre de inscripción de la presente convocatoria y cuyo objeto contemple la ejecución de programas y/o proyectos dirigidos a la Atención a la Primera Infancia y/o Atención a la Familia.

Nota 1. No se tendrá en cuenta para efectos de habilitación la experiencia relacionada con actividades cuyo objeto principal sea el componente nutricional."

A su vez estableció las condiciones generales para la acreditación de la misma así:

- 1. Los contratos a través de los cuales las entidades acrediten la experiencia requerida se probarán mediante la presentación de una certificación emitida por el supervisor del contrato o por el área responsable dentro de la entidad contratante, en la cual se acredite el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales adquiridas atendiendo a la primera infancia y/o familia.*
- 2. De conformidad con lo establecido en el Decreto 019 de 2012, cuando una EAS pretenda acreditar experiencia mediante contratos suscritos con el ICBF, bastará con que enuncie los datos de los respectivos contratos, particularmente el número del contrato y la Dirección Regional contratante.*
- 3. La verificación de la experiencia se realizará con base en la información que reporten los proponentes al momento de diligenciar el formulario de inscripción y cargue de documentación en el aplicativo dispuesto para ello, y en los respectivos soportes de la información relacionado en el mismo. La información allí registrada, se entenderá que fue certificada como veraz, por parte del Representante Legal del proponente, con la manifestación expresa contenida en la carta de presentación suscrita por éste o su apoderado.*
- 4. Las entidades podrán acreditar la experiencia requerida, igualmente mediante la presentación del acta de liquidación, en la cual se acredite el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales adquiridas atendiendo a la primera infancia y/o a la familia evento en el cual se deberá anexar el contrato correspondiente.*
- 5. Cuando se pretenda acreditar experiencia obtenida en contratos en ejecución deberá presentarse una certificación emitida por el competente, en la cual se acredite el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales adquiridas, desde el inicio de la ejecución y hasta el 31 de agosto de 2015 y como mínimo un 60% de ejecución contractual.*
- 6. Si se presenta una sola certificación con varios contratos suscritos en varios periodos por el proponente, cada uno se tomará como un contrato independiente.*

En revisiones anteriores de la documentación registrada por el oferente, si bien se encontraron inconsistencias en el NIT del oferente con relación a los contratos registrados en el aplicativo; nuevamente consultados los archivos de la entidad, dichas inconsistencias fueron subsanadas con relación a los



0462
14 ENE 2016

RESOLUCIÓN N°
“POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN
CONTRA LA RESOLUCIÓN 11084 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2015”

siguientes contratos: 762612331 de 2012, 762613400 de 2013 y 762614306 de 2014.

Teniendo en cuenta lo anterior, y una vez verificado el aplicativo de inscripción, se evidenció que el proponente registró los siguientes contratos:

TIPO: ICBF
NÚMERO: 762613400 DE 2013
REGIONAL: VALLE DEL CAUCA
PERÍODO: 2013-01-23 - 2013-12-31

TIPO: ICBF
NÚMERO: 762613306 DE 2014
REGIONAL: VALLE DEL CAUCA
PERÍODO: 2014-01-23 - 2015-01-30

TIPO: ICBF
NÚMERO: 76.26.12.331 DE 2012
REGIONAL: VALLE DEL CAUCA
PERÍODO: 2012-01-31 - 2012-12-31

Así, dichos contratos acumulan un tiempo total de MIL TREINTA Y CINCO (908) días, equivalentes a TREINTA Y CUATRO (34) meses y QUINCE (15) días; tiempo que cumple con el requisito mínimo de experiencia exigido por el Título IV de la Invitación Pública 004 de 2015 ubicando a la entidad en un rango habilitante de 550 SMMLV para las modalidades de HCB Agrupados, HCB Fami y HCB Tradicional Familiar.

Teniendo en cuenta lo anterior, y una vez verificado el aplicativo de inscripción, se corroboró que el proponente registró y/o acreditó experiencia de treinta y cinco (35) meses con fines de acreditación del requisito exigido de Experiencia, de conformidad con el título IV de la invitación IP 004 de 2015.

Finalmente, respecto a la solicitud del recurrente de que sean tenidos en cuenta los documentos allegados con el recurso objeto de respuesta, es preciso y conveniente recordar que la Invitación Pública 004 de 2015 en su Capítulo I, numeral 1.8 establece que:

“1.8. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

La inscripción se realizará mediante la página web www.primerainfanciaicbf.co. Para realizar la inscripción y cargue de la información es necesario un computador con una conexión a internet y un navegador web, para conectarse correctamente se recomienda el uso de una línea conectada a internet con velocidad igual o superior a 2 megabits. No se recomienda el uso de conexiones telefónicas.

[...]

La documentación debe presentarse en forma digital, en idioma castellano, sin enmendaduras, tachones ni borrones o cualquier tipo de alteración del documento a presentar, y la cual deberá ser cargada en el tiempo señalado en el cronograma. Estarán a cargo del interesado todos los costos asociados a la preparación y presentación de su documentación y la Entidad, en ningún



RESOLUCIÓN N°

0462

14 ENE 2016

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN
CONTRA LA RESOLUCIÓN 11084 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2015”**

caso será responsable de los mismos.

Estarán a cargo del interesado todos los costos asociados a la preparación y presentación de su documentación y la Entidad, en ningún caso será responsable de los mismos.

NOTA 1: Los interesados podrán cargar la información a cualquier hora, entre las fechas establecidas en la presente invitación. No se tendrán en cuenta para efectos de la verificación, la documentación enviada por correo diferente, al previsto en el cronograma de la Invitación Pública o con posterioridad a la fecha y hora prevista para ello. Los interesados deben adjuntar todos los documentos exigidos en la presente Invitación Pública.” (Subraya y negrilla fuera de texto)

En el mismo sentido, aclara el documento que la información y la documentación presentada por los interesados con el fin de ser habilitados e inscritos en el Banco de Oferentes, deberá ser remitida de conformidad con lo establecido en la Invitación Pública y será responsabilidad exclusiva de estos, verificar permanentemente a través de las páginas web todos los documentos que se generen con ocasión del proceso, como pueden ser adendas, modificaciones, etc.

Adicionalmente, estableció el Consejo de Estado en sentencia Radicación número: 25000-23-26-000-1996-12809-01(27986) de doce (12) noviembre de 2012 Sección Tercera, subsección C que:

“En vigencia de la Ley 80 de 1993 y con mayor claridad en la Ley 1150 de 2007, la posibilidad de presentar explicaciones o aclaraciones, e incluso de subsanar la oferta, puede hacerse hasta antes de la adjudicación, término que comprende, inclusive, la audiencia de adjudicación. Sin embargo, hay que aclarar que la expresión citada no significa que el oferente pueda subsanar la propuesta, a su voluntad, en cualquier momento durante ese lapso, ya que éste se estableció para que dentro de él la entidad requiera al proponente cuya oferta presenta alguna falencia, es decir, es hasta antes de la adjudicación que la entidad tiene la oportunidad de solicitar la adecuación de la oferta, por lo que es ella quién fija el plazo, y los proponentes requeridos deben acogerse a él, so pena de que precluya la oportunidad otorgada para subsanar o aclarar, pues como lo señala el art. 25.1 de la Ley 80, los términos establecidos para cada una de las etapas del procedimiento de selección son “preclusivos y perentorios”, es decir, se cierra la oportunidad de actuar si no se hace en el momento oportuno es decir que durante la vigencia de la Ley 80 -y con más claridad en vigencia de la Ley 1150 de 2007- las entidades estatales deben solicitar a los proponentes que aclaren, expliquen o subsanen los defectos de las propuestas. Esta oportunidad sólo puede realizarse, por razones obvias, a partir del momento en que empieza la etapa de evaluación –tan pronto se entregan las ofertas-, abarcando la etapa de análisis de las observaciones contra el informe de evaluación –que materialmente supone una evaluación final de las ofertas- e incluso -como límite- llega hasta la adjudicación.

Esto significa que la oportunidad para aclarar, explicar y subsanar las ofertas incluye varias etapas del proceso de selección. [E]l proponente debe acogerse al tiempo que le otorga la administración para subsanar o aclarar la oferta, lapso que la entidad no puede extender más allá de la adjudicación. No se trata, entonces, de que el oferente tenga la posibilidad de entregar la información solicitada a más tardar hasta la adjudicación; es la entidad quien tiene, a más tardar hasta la adjudicación, la posibilidad de pedir a los oferentes que aclaren o subsanen. De esta manera, el oferente requerido no puede controlar y menos manipular el proceso de selección reteniendo maliciosamente la información solicitada –por ejemplo, la póliza, la acreditación de



0462 14 ENE 2016

RESOLUCIÓN N°
"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN
CONTRA LA RESOLUCIÓN 11084 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2015"

experiencia adicional, la autorización para contratar, etc.- hasta cuando decida caprichosamente entregarla –sin exceder el día de la adjudicación-. Por el contrario, la entidad es quien pone el término para aportar la aclaración o para subsanar, perdiendo definitivamente el oferente la oportunidad de hacerlo si no se ajusta al plazo preciso que se le concede, salvo que ella misma se lo amplíe, y con tal de que no afecte el procedimiento, lo cual seguramente valorará en términos de la ausencia de afectación al desenvolvimiento normal del proceso de selección".

Por tanto, es clara la obligatoriedad de allegar a través de la página web dispuesta para tal fin y en los términos establecidos por la Invitación Pública 004 de 2015, la documentación requerida en cada uno de los aspectos comprendidos en su **CAPÍTULO III REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA IDONEIDAD DE INTERESADOS EN EL REGISTRO**. En consecuencia, no es posible realizar una valoración de los documentos allegados por los proponentes adjuntos al recurso de reposición, en razón a que la presente etapa procesal no corresponde a una nueva oportunidad de subsanación de documentos.

En suma y conforme a los argumentos expuestos por el ICBF respecto a las solicitudes e inconformidades expuestas por la entidad ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR COMUNEROS 1 GRUPO 4, se concluye que le asiste la razón al recurrente y por tanto se revoca la decisión contenida en la Resolución 11084 del 2015, de conformidad con la Constitución, la ley, los principios aplicables a la función administrativa y a la contratación estatal.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el ARTÍCULO PRIMERO y el ANEXO N° 1 de la Resolución N° 11084 del 23 de diciembre de 2015 "Por medio de la cual se conforma el Banco Nacional de Oferentes N° IP 004 de 2015 para la atención de niños y niñas menores de 5 años, o hasta su ingreso al grado de transición en los servicios de educación inicial y cuidado ofrecidos por el ICBF", respecto al resultado reflejado en la misma, en relación con el recurrente ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR COMUNEROS 1 GRUPO 4, con NIT. 800.058.005 y NIP 31418261, representado legalmente por la señora LUCILA FONTAL RODRIGUEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 31.846.726 en el sentido de HABILITARLO.

ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar el presente acto de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 y subsiguientes de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO TERCERO: Publicar el presente acto administrativo en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co.

ARTÍCULO CUARTO: Contra la presente decisión no procede recurso alguno en los términos de ley.



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Dirección de Contratación



RESOLUCIÓN N° 0462 14 ENE 2016
"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN
CONTRA LA RESOLUCIÓN 11084 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2015"

ARTÍCULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de su expedición.

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

14 ENE 2016


MARGARITA BARRAQUER SOURDIS
Subdirectora General

Aprobó: Catalina Pimienta Gómez – Directora de Contratación
Karen Cecilia Abudinen Abuchaibe – Directora de Primera Infancia

Control de legalidad: Maybelline Salcedo Mendoza – Dirección de Contratación

Revisó: Darwin Gerardo Balaguera Urbano – Dirección de Contratación
Julián Andrés Penagos Mora – Contratista Universidad Nacional de Colombia

Proyectó: Tomás Pastrana – Contratista Universidad Nacional de Colombia